



Regione Sicilia



MIUR



Unione  
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it) – [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) – sito web [www.icdallachiesa.edu.it](http://www.icdallachiesa.edu.it)

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Ai signori:

- Fallica Fabio
- Giaquinta Gloria
- Shirmanova Ekaterina
- Castronuovo Emanuele
- Chiaramonte Miriam
- Consoli Maria Carmela
- Pumo Vitalinda

Ai docenti:

- Calcaterra Patrizia
  - Bonnici Adele
  - Bella Concetta
  - Alla dott.ssa Marilina Angemi (Ente Locale)
  - Alla dott.ssa Alonzo Elena (SIAN)
  - Alla Sig.ra Concetta Chisari ( ditta Siristora)
- Sito web

**OGGETTO: Nomina componente commissione mensa**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.4 del regolamento recante disposizioni per la costituzione e il funzionamento della commissione mensa dell' I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" ;

**VISTA** la comunicazione dell'Asp prot. n. 163767/DP del 22/11/2020;

**VISTA** l'individuazione della Ditta "Siristora" prot. n. 993/2020;

**VISTE** le risultanze delle votazioni per i rappresentanti dei genitori in seno ai consigli di interclasse e intersezione;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti assegnate alle classi con funzionamento a tempo pieno;

## NOMINA

Le S.S.L.L. componenti della commissione mensa per l'a.s. 2020/2021.

con i seguenti compiti:

- partecipare con diritto di proposta e di voto alle riunioni della Commissione;
- verificare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali, stabilito dal contratto di fornito e vidimato dal SIAN della ASP di competenza mediante:
  - il controllo delle porzioni sotto il profilo quantitativo, verificando che non siano manifestamente in eccesso o in difetto rispetto a quanto previsto nelle tabelle approvate dal SIAN;
  - l'assaggio del pasto (porzione assaggio attribuita dal personale addetto alla distribuzione o a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie portate in spazio distinto e separato, al momento della distribuzione per assicurarsi che il cibo non sia manifestamente freddo e eccessivamente caldo, salato, troppo cotto, non completamente cotto, verificandone altresì l'appetibilità e il gradimento del menu' da parte degli utenti;
  - la rispondenza dei pasti a requisiti organolettici previsti dal capitolato speciale d'appalto, come rilevabile dall'esame gustativo;
  - la presentazione dei piatti (aspetto e servizio)
- visitare il centro di cottura gestito dalla ditta appaltatrice per verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro. Le modalità di verifica presso la ditta fornitrice saranno concordate in sede di Commissione.
- concordare con il Dirigente scolastico la visita alla sala mensa per verificare la qualità dei pasti, l'organizzazione della distribuzione, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nella mensa;

Le funzioni di controllo dovranno essere svolte senza ostacolare il regolare svolgimento del servizio in osservanza dei principi di:

- Esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con alimenti, strumenti, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari;
- Utilizzo di un adeguato abbigliamento (utilizzo di camici monouso messi a disposizione dalla ditta fornitrice) nel caso di visite ai centri di cottura, considerata la delicatezza delle aree dal punto di vista igienico-sanitario.

Ha facoltà di segnalare all'Ufficio Comunale i propri suggerimenti in merito alla composizione dei menù che verranno debitamente considerati nella predisposizione dei menù dell'anno scolastico successivo.

Nell'espletamento delle funzioni di controllo la Commissione si avvarrà di schede opportunamente predisposte per la raccolta di informazioni.

I risultati elaborati saranno :

**affissi** presso le bacheche dei singoli plessi dell'Istituto interessati al fine di essere consultabili da tutti gli utenti del servizio;

**inviati:**

1. Al Dirigente della Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni La Punta;
2. Al SIAN della ASP di competenza;
3. Alla ditta di ristorazione incaricata al servizio di refezione scolastica

In caso di la visita alla sala mensa per la verificare della qualità dei pasti i componenti concorderanno con il dirigente le modalità di effettuazione della stessa al fine di organizzare la stessa nel rispetto delle norme ANTI-COVID

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993